

＝イベントホール・研修室・実習室・ギャラリー＝

使用の手引き

フラワーホール内のイベントホール、研修室、実習室、ギャラリーは、花に関する研修会、講習会、展示会などの場として、どなたでも無料で使用できます。(ただし、入園するときは入園料が必要です。)

使用の手引き

- ◆イベントホール等の使用については、使用する日の6月前から受付を行っていますので「イベントホール等使用申込書」によりお申込みください。貸出の決定は、使用日の2ヶ月前までにします。
なお、受付は総務企画課で行っています。

使用料

- ◆使用料は無料です。
- ◆申込み後に取消しや変更をされる場合は、電話等で早めにお知らせください。

施設の概要

- ◆イベントホール
 - 1 面積 394㎡ 収容人員200人
 - 2 設備と装置 演台、映写幕、暗幕、緞帳、プロジェクター等
- ◆研修室
 - 1 面積 150㎡ 収容人員60人
 - 2 設備と装置 演台、スライド映写機、長テーブル、折りたたみ椅子等
- ◆実習室
 - 1 面積 117㎡ 収容人員40人
 - 2 設備と装置 調理台、電気コンロ、水道、スライド映写機等
- ◆附属室
 - 1 講師控室
 - 2 準備室
 - 3 湯沸室(急須、湯飲みは備付け)
- ◆ギャラリー
 - 1 面積 フラワホールの長さの10.8mの廊下の両面
 - 2 設備と装置 パネル及びスポットライト等

使用上の注意事項

- ◆営業行為を目的としたものには利用できません。
- ◆会場設営及び後片付けは、使用者が行ってください。
使用後の机・イス等は、元の状態に直してください。
急須、湯飲みを使用された場合は、洗って、所定の場所に直してください。
- ◆使用のため発生したゴミ等は、全てお持ち帰りください。
- ◆展示品等の搬入、搬出及び期日等については、あらかじめ協議してください。
- ◆展示品の展示及び受付場所の設置等については、非常時の避難の障害にならないように、避難誘導灯、非常口及び消火栓等に注意するとともに、指示に従ってください。
- ◆展示品の安全管理、その他の事故防止等については、使用者の責任とします。
展示品等の盗難及び破損については、当園は責任を負いません。
- ◆その他、不明な点は総務企画課にお尋ねください。

その他

- ◆入園料は次のとおりです。

| 区分 | 個人 | 団体(20名様以上) |
|-------|------|------------|
| 高校生以上 | 620円 | 490円 |
| 小・中学生 | 300円 | 240円 |

- ◆休園日は12月30日と31日です。
- ◆開園時間は午前9時から午後5時までです。なお、入園は閉園時刻の30分前までです。

詳しくはフラワーパークかごしま総務企画課
電話0993-35-3333